

PRIVATLIVSPOLITIK

ARKIL A/S

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Arkil A/S ("vi" eller "os") behandler dine persondata.

1 DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine persondata, er:

Arkil A/S

Søndergård Alle 4

6500 Vojens

CVR nr. 15 07 05 44

Email: arkil@arkil.dk

Telefon: 73 22 50 50

2 BESKRIVELSE AF BEHANDLINGER

Nedenfor har vi redegjort for vores forskellige behandlinger af persondata.

2.1 Administration af kundeforhold og samarbejdspartnere

2.1.1 Formål

I forbindelse med vores administration af kundeforhold og samarbejdspartnere, behandler vi en række persondata om kunder, samarbejdspartnere og deres ansatte for at kunne håndtere vores levering af ydelser, fakturering og bogholderi, kvalitetsstyring og -kontrol samt eventuelle andre forhold relateret hertil, herunder håndtering af tvister.

2.1.2 Kategorier af persondata

I forbindelse med ovenstående behandler vi persondata om vores kunder, samarbejdspartnere og deres ansatte i form af navn, emailadresse, telefonnummer, adresse, arbejdssted, stilling, bank- og betalingsoplysninger i form af bl.a. registrerings- og kontonummer samt eventuelle andre persondata, der fremgår af opgavebeskrivelser eller af andet materiale relateret til den pågældende opgave, som vi er blevet antaget til at udføre eller bistå med.

2.1.3 Kilder

Vi indsamler persondata direkte fra vores kunder, samarbejdspartnere eller deres ansatte.

I visse tilfælde kan vi også indsamle eller modtage persondata om ansatte fra deres arbejdsgiver, som enten er vores kunde eller samarbejdspartner.

2.1.4 Behandlingsgrundlag

Hvis du antager os til at udføre eller bistå med en opgave for dig som privatperson, behandler vi dine persondata på grundlag af GDPR art. 6.1.b, idet behandlingen er nødvendig for at indgå og opfylde vores aftale med dig. Det samme gør sig gældende, hvis vi antager dig til at udføre eller bistå med en opgave for os.

Hvis den virksomhed, hvor du er ansat, antager os til at udføre eller bistå med en opgave for denne virksomhed, behandler vi dine persondata på grundlag af GDPR art. 6.1.f, hvor vores legitime interesse er at kunne opfylde aftalen, som vi har indgået med din arbejdsplads, og at kunne korrespondere med dig herom. Det samme gør sig gældende, hvis vi antager den virksomhed, hvor du er ansat, til at udføre eller bistå med en opgave for os.

Vi opbevarer dine persondata i opgavebeskrivelser eller andet materiale relateret til en opgave, som enten vi, du eller den virksomhed, hvor du er ansat, er antaget til at udføre eller bistå med, på grundlag af GDPR art. 6.1.f, hvor vores legitime interesse er at kunne dokumentere historikken i forløbet.

Vi behandler desuden dine persondata, der indgår i bogføringsmateriale, på grundlag af GDPR art. 6.1.c, idet vi er retligt forpligtede til at opbevare dem i henhold til bogføringsloven.

I tilfælde af en tvist om et krav eller lignende kan vi behandle dine persondata, der indgår i relevant materiale, på grundlag af GDPR art. 6.1.f. Vores legitime interesse er at kunne fastlægge et retskrav, gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav samt at kunne sikre vores dokumentation heraf i henhold til gældende forældelsesregler.

2.1.5 Modtagere

Vi kan videregive dine persondata til vores leverandører, herunder IT- og supportleverandører, eksterne rådgivere og finansielle institutioner, som vi samarbejder med, og som assisterer os.

Herudover kan vi videregive dine persondata til offentlige myndigheder, herunder SKAT, som vi er retligt forpligtede til at indberette visse oplysninger til, nævn eller domstole, og eventuelle øvrige tredjeparter, hvis det er nødvendigt.

2.1.6 Opbevaring

Vi opbevarer alene ovennævnte persondata, så længe det er nødvendigt for at opnå de formål, som er nævnt ovenfor.

Vi opbevarer generelt dine persondata i opgavebeskrivelser eller andet materiale relateret til en opgave i tre år fra opgavens afslutning i henhold til forældelsesfristen i forældelsesloven.

Vi opbevarer generelt dine persondata i bogføringsmateriale i det indeværende regnskabsår plus fem år i henhold til bogføringsloven.

I tilfælde af en tvist om eksempelvis et krav eller lignende opbevarer vi generelt de omfattede persondata i 10 år efter, at sagen er afsluttet, i henhold til den absolutte forældelsesfrist i forældelsesloven.

2.2 Generel kommunikation

2.2.1 Formål

Når vi modtager en henvendelse fra dig, behandler vi dine persondata for at kunne besvare din henvendelse.

2.2.2 Kategorier af persondata

I forbindelse med ovenstående behandler vi persondata om dig i form af navn, emailadresse samt eventuelt adresse og telefonnummer.

2.2.3 Kilder

Vi indsamler persondata direkte fra dig, når du sender os din henvendelse.

2.2.4 Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine persondata på grundlag af GDPR art. 6.1.f, hvor vores legitime interesse er at kunne besvare og kommunikere med personer, som henvender sig til os.

2.2.5 Modtagere

Vi kan videregive dine persondata til vores leverandører, herunder IT- og supportleverandører, som vi samarbejder med, og som assisterer os.

2.2.6 Opbevaring

Vi opbevarer persondata, der fremgår af generelle henvendelser, i op til ét år efter endt korrespondance, medmindre der er særlige grunde til at opbevare oplysningerne i en længere periode.

2.3 Jobansøgere

2.3.1 Formål

Når du sender os din jobansøgning og dokumenter tilknyttet hertil, såsom CV, anbefalinger eller andet, behandler vi persondata om dig for at kunne håndtere din ansøgning og vurdere, om vi kan tilbyde dig ansættelse hos os.

2.3.2 Kategorier af persondata

I forbindelse med ovenstående behandler vi almindelige persondata om dig i form navn, emailadresse, adresse, telefonnummer, uddannelseshistorik, eksamensresultater, nuværende og tidligere ansættelser, kvalifikationer og kompetencer, referencer og øvrige oplysninger i ansøgning, CV eller eventuelle andre dokumenter tilknyttet hertil.

2.3.3 Kilder

Vi indsamler disse persondata direkte fra dig eller fra referencer, som du har givet os dit samtykke til at kontakte.

2.3.4 Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine persondata på grundlag af GDPR art. 6.1.f, hvor vores legitime interesse er at kunne håndtere både din ansøgning og dokumenterne tilknyttet hertil for at kunne vurdere, om vi kan tilbyde dig ansættelse hos os.

Hvis vi behandler persondata om dig, som vi indsamler ved at kontakte dine referencer, sker dette på grundlag af dit samtykke, jf. GDPR art. 6.1.a.

2.3.5 Modtagere

Vi kan videregive dine persondata til vores leverandører, herunder IT- og supportleverandører, som vi samarbejder med, og som assisterer os.

2.3.6 Opbevaring

Vi opbevarer generelt dine persondata i seks måneder efter, at ansættelsesprocessen er afsluttet.

Vi kan dog indhente dit samtykke til at opbevare dine persondata i længere tid. Hvis du giver dit samtykke hertil, opbevarer vi oplysningerne i op til to år efter ansættelsesprocessens afslutning.

Hvis du bliver ansat hos os, opbevares dine persondata generelt i fem år fra tidspunktet for din ansættelses ophør, medmindre der af særlige grunde er behov for at opbevare disse oplysninger i længere tid.

2.4 Vores hjemmeside

2.4.1 Formål

Når du besøger vores hjemmeside, indsamler vi persondata om dig, herunder som følge af vores brug af cookies.

Vi bruger dine persondata til at optimere brugeroplevelsen på og effektiviteten af vores hjemmeside, til at udarbejde statistikker over din brug af hjemmesiden og til at målrette vores indhold på hjemmesiden og markedsføring til dig.

I den forbindelse gør vi brug af tredjepartscookies til at huske dine indstillinger, til at følge din brug af hjemmesiden, til statistiske formål samt til at målrette indhold og markedsføring. Du kan læse mere herom i vores cookiepolitik på www.arkil.dk.

2.4.2 Kategorier af persondata

I forbindelse med ovenstående behandler vi almindelige persondata om dig i form af IP-adresse, oplysninger om dit IT-udstyr, herunder internetbrowser, styresystem og MAC-adresse, samt oplysninger om din adfærd, herunder din brug af vores hjemmeside.

2.4.3 Kilder

Vi indsamler disse persondata direkte fra dig gennem din brug af vores hjemmeside og gennem anvendte cookies.

2.4.4 Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine persondata på grundlag af dit samtykke, jf. GDPR art. 6.1.a, og til dels på grundlag af art. 6.1.f.

Når vi behandler dine persondata på grundlag af GDPR art. 6.1.f, er vores legitime interesse at kunne tilbyde dig en optimalt fungerende og effektiv hjemmeside (teknisk nødvendige cookies). Al anden behandling sker på baggrund af GDPR art. 6.1.a.

2.4.5 Modtagere

Vi kan videregive dine persondata til vores leverandører, herunder IT-, support- samt cookieleverandører, som vi samarbejder med, og som assisterer os.

2.4.6 Opbevaring

Vi opbevarer alene disse persondata, så længe det er nødvendigt for at opnå de formål, som er nævnt ovenfor, og vores opbevaringsperiode vil normalt afhænge af den enkelte cookie, der anvendes. Det varierer, hvor længe en bestemt cookie bliver opbevaret på dine enheder og browsere. En cookies levetid beregnes ud fra dit seneste besøg på hjemmesiden.

2.5 Information fra os i form af nyhedsbreve, markedsføring m.m.

2.5.1 Formål

Når du giver dit samtykke til at modtage information fra os, behandler vi persondata om dig for at kunne registrere dit samtykke og sende informationen til dig.

2.5.2 Kategorier af persondata

I forbindelse med ovenstående behandler vi almindelige persondata om dig i form af navn, emailadresse, tlf.nr., stilling og arbejdsplads.

2.5.3 Kilder

Vi indsamler disse persondata direkte fra dig.

2.5.4 Behandlingsgrundlag

Vi behandler dine persondata på grundlag af GDPR art. 6.1.f. Vores legitime interesser er at kunne sende relevant information til dig.

2.5.5 Modtagere

Vi kan videregive dine persondata til vores leverandører, herunder IT- og supportleverandører, som vi samarbejder med, og som assisterer os.

2.5.6 Opbevaring

Hvis du trækker dit samtykke til modtagelse af information fra os tilbage, bruger vi ikke længere dine persondata til afsendelse heraf.

Vi opbevarer identifikationsoplysninger samt dokumentation for samtykket og tilbagetrækningen heraf i indtil fem år efter, at vi senest har sendt nyhedsbreve til dig, før du trak dit samtykke tilbage, medmindre vi er berettigede eller forpligtede til at opbevare oplysningerne i længere tid grundet eksempelvis en tvist herom. Eventuelle andre oplysninger, som vi behandler om dig til det nævnte formål, slettes, så snart du trækker dit samtykke tilbage.

Såfremt vi ikke har sendt nyhedsbreve til dig, før du trak dit samtykke tilbage, sletter vi dine persondata i umiddelbar forlængelse af, at du trækker dit samtykke tilbage.

Vi kan dog fortsat behandle dine persondata til andre formål, der fremgår af denne privatlivspolitik, hvis du er omfattet af én eller flere af disse behandlingsaktiviteter.

2.6 Modtagelse og brug af oplysninger om borgere i forbindelse med udførelse af opgaver

2.6.1 Formål

Når vi udfører en opgave for én af vores kunder eller samarbejdspartnere, kan vi modtage persondata om borgerne i det område, hvor opgaven udføres.

Vi behandler disse persondata med henblik på at udføre opgaven og eventuelt kommunikere med borgerne herom.

2.6.2 Kategorier af persondata

I forbindelse med ovenstående behandler vi almindelige persondata i form af navn, adresse samt eventuelt emailadresse, telefonnummer og oplysninger i korrespondance.

2.6.3 Kilder

Vi indsamler disse persondata fra vores kunde eller samarbejdspartner eller direkte fra borgeren selv.

2.6.4 Behandlingsgrundlag

Vi behandler disse persondata på grundlag af GDPR art. 6.1.f. Vores legitime interesser er at kunne udføre opgaven for vores kunde eller samarbejdspartner og at kunne kommunikere med borgerne herom.

2.6.5 Modtagere

Vi kan videregive disse persondata til vores leverandører, herunder IT- og supportleverandører, som vi samarbejder med, og som assisterer os.

2.6.6 Opbevaring

Vi opbevarer generelt disse persondata i op til ét år efter, at den pågældende opgave er blevet udført, medmindre der af særlige grunde er behov for at opbevare disse oplysninger i længere tid.

3 PLIGTMÆSSIG INFORMATION

De persondata, som er nævnt i afsnit 2.3.2 i denne politik, og som efterspørges i forbindelse med indlevering af en jobansøgning, kan være obligatoriske. Hvis du i sådanne tilfælde ikke giver os de efterspurgte persondata, risikerer du som følge heraf, at vi ikke er i stand til enten at behandle eller imødekomme din ansøgning.

4 DINE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine persondata.
- Du har også ret til at få behandlingen af dine persondata begrænset.
- Hvis behandlingen af dine persondata er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke. Du kan tilbagekalde dit samtykke og gøre brug af dine rettigheder som anført nedenfor.
- Du har ret til at modtage de persondata, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata i følgende tilfælde:

- Hvis vores behandling af dine persondata er baseret på GDPR art. 6.1.f (interesseafvejning), se ovenfor under behandlingsgrundlag, har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.
- Ligeledes har du en ubetinget ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata, hvis vi behandler dine oplysninger med henblik på direkte markedsføring.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at sende en email til arkil@arkil.dk, hvori du oplyser, hvilke(n) rettighed(er) du ønsker at gøre gældende.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Sidst opdateret: november 2024